

Принято

Педагогическим советом школы
протокол от 28 августа 2018 года № 01

Утверждаю

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 184 им.М.И.Махмутова»
Советского района г.Казани
Э.М.Салахова
Введено в действие приказом
от 28 августа 2018 года № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов №184 им.М.И.Махмутова» Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №184 им.М.И.Махмутова» Советского района г.Казани (далее – Школа) и определяет порядок деятельности педагогического совета. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству и Уставу Школы.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления.

1.3. Педагогический совет образуют работники Школы, занимающие должности педагогических, включая совместителей и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденный постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой.

2.2. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- разрабатывает программу развития Школы;
- принимает годовой план работы Школы и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам,
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и Уставом Школы;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- участвует в разработке локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, рассматривает локальные акты и для принятия их передаёт в общее собрание работников школы согласно устава Школы;

- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;

- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Школы в области реализации образовательных программ;

- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Школы;

- представляет педагогов ОО к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ";

- представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет Школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Школы по учебной работе.

3.5. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по адаптации учащихся 1 классов, адаптации учащихся 5 классов, итоги классно-обобщающего контроля, о переводе учащегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности, необходимости направления на психолого–медико-педагогическую комиссию учащихся начальных классов (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы), выдачи документов установленного образца об образовании учащимися, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию (при наличии таких выпускников) и иным вопросам.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.2. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.

4.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру, хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

В данном документе
пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 3 листа
Директор школы: *А.М. Салахова*



А.М. Салахова